



## Prohlášení vlastníka o rozdělení vlastnického práva k Nemovité věci na vlastnické právo k jednotkám

dle § 1166 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)  
učiněné společností (dále jen **vlastník**):

**Rezidence Bakov Klokočka s.r.o., IČ: 054 63 211**  
sídlo: Na vinici 2092/34, Strašnice, 100 00 Praha 10

### I.

**Vlastník ohledně Nemovité věci uvádí tyto identifikační údaje:**

- pozemek parc.č.: **st. 28**;
- zast. plocha pozemku: **918 m<sup>2</sup>**;
- součást pozemku – stavba čp.: **16**;
- obec: **Bakov nad Jizerou**;
- část obce: **Malá Bělá**;
- katastrální území: **Malá Bělá**;
- stavební povolení: **rozhodnutí** stavebního odboru Městského úřadu Bakov nad Jizerou, čj.: výst. 1643/4/94-95 ze dne 12. 1. 1995 ve znění rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením ze dne 22. 12. 2017 čj.: stav. 1548/2017/sle/330-4;
- povolení k užívání stavby: **kolaudační rozhodnutí** čj. stav. 351/2018/slez/330/1 – 4, vydané Městským úřadem Bakov nad Jizerou, odbor stavební a ŽP dne 16. 4. 2018;



**Pozemek parc. č. st. 28** jehož součástí je **stavba čp. 16 o jednom podzemním podlaží (PP) a třech nadzemních podlaží (NP) se dále označuje také jako „Nemovitá věc“**, která je evidována na listu vlastnictví č. 281 pro obec Bakov nad Jizerou, část obce Malá Bělá, katastrální území Malá Bělá, vedeného Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Mladá Boleslav. Stavba č.p. 16, která je součástí pozemku st. 28, je dále označena také jako „**dům**“. Součástí stavby jsou drobné stavby: kanalizační přípojka, vodovodní přípojka, přípojka NN elektro, oplocení, místo pro popelnice a zpevněné plochy.

Rozdělením vlastnického práva k Nemovité věci vzniká dvanáct (12) jednotek, z nichž deset (10) obsahuje byt určený k trvalému bydlení a dvě jednotky obsahují nebytový prostor, provozovnu, užívanou v souladu s platnou kolaudací jako restaurace a druhou, užívanou jako jiný nebytový prostor – sklad.

**Přílohy Prohlášení**: 4x schémata všech podlaží, určující polohu bytů v jednotkách a společných částí domu, spolu s údaji o podlahových plochách bytů v jednotkách.

### II.

**Pojmenování a označení jednotek:**

1. Jednotka je samostatná nemovitá věc, zahrnuje jednak byt (event. nebytový prostor) jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech. Pro účely výpočtu podlahové plochy je byt, jako prostorově oddělená část domu, ohraničen vnitřními povrchy obvodových stěn této prostorově oddělené části domu, podlahou, stropem nebo konstrukcí krovu a výplněmi stavebních otvorů ve stěnách ohraničujících byt.
2. Vlastník Nemovité věci prohlašuje, že vlastnické právo k Nemovité věci rozděluje na vlastnické právo k jednotkám takto:

**Jednotka č. 16/1 zahrnuje:**

1) byt 2+1, umístěný v 2.NP domu. Byt se skládá z: předsíň, WC, koupelna, 2x obytná místnost, kuchyň;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/1 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S1** v 1. NP domu;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **68,5 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem 66 m<sup>2</sup>.

**Jednotka č. 16/2 zahrnuje:**

1) byt 1+kk, umístěný v 2.NP domu. Byt se skládá z: předsíň, WC, koupelna, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/2 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S2** v 1. NP domu a parkovací stání s označením **E**;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **36,7 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem 36,1 m<sup>2</sup>.

**Jednotka č. 16/3 zahrnuje:**

1) byt 1+kk, umístěný v 2.NP domu. Byt se skládá z: předsíň, WC, koupelna, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/3 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S3** v 1. NP domu;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **34,3 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem 33,5 m<sup>2</sup>.

**Jednotka č. 16/4 zahrnuje:**

1) byt 1+kk, umístěný v 2.NP domu. Byt se skládá z: předsíň, WC, koupelna, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/4 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S4** v 1. NP domu;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **44,6 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem 43,5 m<sup>2</sup>.

**Jednotka č. 16/5 zahrnuje:**

1) byt 1+kk, umístěný v 2.NP domu. Byt se skládá z: předsíň, WC, koupelna, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/6 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S5** v 1. NP domu;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **38,3 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem 37,3 m<sup>2</sup>.

**Jednotka č. 16/6 zahrnuje:**

1) **byt 2+kk**, umístěný v 3.NP domu. Byt se skládá z: předsiň, WC, koupelna, ložnice, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/6 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S6** v 1. NP domu;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **63,3 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem **58,6 m<sup>2</sup>**.

**Jednotka č. 16/7 zahrnuje:**

1) **byt 1+kk**, umístěný v 3.NP domu. Byt se skládá z: předsiň, WC, koupelna, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/7 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S7** v 1. NP domu;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **42,5 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem **41,5 m<sup>2</sup>**.

**Jednotka č. 16/8 zahrnuje:**

1) **byt 1+kk**, umístěný v 3.NP domu. Byt se skládá z: předsiň, WC, koupelna, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/8 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S8** v 1. NP domu a parkovací stání s označením **F**;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **30,8 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem **30 m<sup>2</sup>**.

**Jednotka č. 16/9 zahrnuje:**

1) **byt 1+kk**, umístěný v 3.NP domu. Byt se skládá z: předsiň, WC, koupelna, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/9 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S9** v 1. NP domu a parkovací stání s označením **G**;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **40,2 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem **39,1 m<sup>2</sup>**.

**Jednotka č. 16/10 zahrnuje:**

1) **byt 1+kk**, umístěný v 3.NP domu. Byt se skládá z: předsiň, WC, koupelna, obytná místnost s prostorem pro vaření;

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

S vlastnictvím jednotky 16/10 je spojeno právo výlučně užívat tyto společné části:

a) sklepní místnost, označenou **S10** v 1. NP domu;

Podlahová plocha bytu v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **37,8 m<sup>2</sup>**. Plocha místností bytu v jednotce činí celkem **37 m<sup>2</sup>**.

**Jednotka č. 16/11 zahrnuje:**

1) **nebytový prostor**, umístěný v 1. PP a 1. NP domu; jedná se o provozovnu, užívanou v souladu s kolaudačním rozhodnutím jako restaurace. Skládá se z: pivního sklepa v 1. podzemním podlaží domu o výměře 26 m<sup>2</sup> a dále v 1. nadzemním podlaží domu z: jídelny, restauračního sálu, salónku, výčepu, oddělených kuchyňských prostor, skladových prostor, vstupních chodeb, toaletních prostor, šatny.

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

Podlahová plocha nebytového prostoru v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **351,7 m<sup>2</sup>**.

**Jednotka č. 16/12 zahrnuje:**

1) **jiný nebytový prostor**, umístěný na pozemku st. 28 u domu čp. 16; jedná se o samostatnou jednotku, užívanou jako sklad o jedné místnosti.

2) **spoluvlastnický podíl na společných částech o velikosti 1/12 vůči celku;**

Vlastník (spoluvlastník) jednotky 16/12 má právo výhradně užívat tyto společné části: šest (6) parkovacích stání, označené písmeny A, B, C, D, H a I;

Podlahová plocha nebytového prostoru v jednotce, vypočtená podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. činí celkem **54,2 m<sup>2</sup>**.

**III.****Společné části Nemovité věci tvoří zejména:**

1. **pozemek parc.č. st. 28** jehož součástí je stavba domu čp. 16;  
a dále ty, které za společné části označuje právní předpis, zejména však:
2. vodorovné a svislé nosné konstrukce včetně základů domu, obvodové stěny domu,
3. střecha včetně výplní výstupních otvorů, izolací, hromosvodu, dešťových žlabů a svodů venkovních či vnitřních;
4. vchody a vstupní dveře do domu, chodby, výplně stavebních otvorů hlavní svislé konstrukce (okna);
5. deset (10) místností samostatných sklepních kójí označených S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9 a S10 (pro každý z bytů v jednotkách po jednom), každá jednotlivá sklepní kóje je určena k výhradnímu užívání vždy vlastníkovvi konkrétní jednotky podle obsahu tohoto Prohlášení;
6. společnými částmi domu jsou také obvodové stěny prostorově ohraničující byt i v případě, že jde o nenosné svislé konstrukce, dále všechny nosné svislé konstrukce uvnitř bytu, jako jsou zejména stěny, sloupy a pilíře, vždy s výjimkou povrchových úprav, jako jsou vnitřní omítky, malby a případné krytiny na stěnách, tapety, dřevěné či jiné obložení, kazetové stropy a podobné vnitřní obložení stěn nebo stropů;
7. podlahy, vyjma podlahových krytin v bytě;
8. přípojky od hlavního řadu nebo od hlavního vedení pro dodávky energií, vody, pro odvádění odpadních vod, pokud nejsou ve vlastnictví dodavatelů, domovní potrubí odpadních vod až po výpusť (zařízení) pro napojení potrubí odpadních vod z bytu, domovní potrubí pro odvádění dešťových vod, jímka (žumpa);
9. rozvody elektrické energie až k bytovému jističi před elektroměrem;
10. rozvody vody včetně stoupacích šachet, ať jde o hlavní svislé rozvody, nebo odbočky od nich až k poměrovým měřidlům pro byt, nebo k uzávěrům pro byt, nejsou-li instalována měřidla pro jednotlivé byty, včetně těchto měřidel nebo uzávěrů;
11. rozvody televizního signálu (společná anténa) a domovních zvonků až k zapojení do bytu;

12. další stavební části a zařízení výslovně nevyjmenované, které podle své povahy slouží všem vlastníkům jednotek;
13. devět (9) parkovacích stání na pozemku st. 28 označených písmeny A, B, C, D, E, F, G, H a I; každé z nich je osazeno uzamykatelnou zábranou proti nepovolenému vjezdu a užívání. Každé z těchto parkovacích stání je vyhrazeno k výlučnému užívání konkrétně určeným vlastníkům (spoluvlastníkům) jednotek podle tohoto Prohlášení;
14. nepoužívaná studna na pozemku st. 28;

#### IV.

#### **Věcná a jiná práva, závady a závazky; Přechod práv a povinností:**

Na Nemovité věci a společných částech nevážnou žádná práva a povinnosti, věcná břemena, zástavní práva či jiná věcná práva, dluhy či jiné právní závady. Se vznikem vlastnického práva k jednotkám žádná taková práva ani povinnosti na nového vlastníka (spoluvlastníka) jednotky či všechny vlastníky nepřecházejí.

#### V.

#### **Určení osoby Správce:**

Osobou správce do vzniku bytového spoluvlastnictví (do vzniku Společenství) je:

**Rezidence Bakov Klokočka s.r.o., IČ: 054 63 211**  
se sídlem: Na vinici 2092/34, Strašnice, 100 00 Praha 10

.....

## **Stanovy Společenství vlastníků domu Malá Bělá 16**

(dále „Společenství“)

### Čl. 1

#### **Název a sídlo**

- 1) Název společenství: **Společenství vlastníků domu Malá Bělá 16;**
- 2) Sídlo: Malá Bělá 16, 294 01, Bakov nad Jizerou;
- 3) Identifikační číslo (IČO) bude přiděleno Městským soudem v Praze po vzniku Společenství;
- 4) Společenství je právnická osoba způsobilá nabyvat práva a zavazovat se k povinnostem za účelem zajišťování správy domu čp. 16, který je součástí pozemku par. č. st. 28, v obci Bakov nad Jizerou, část obce i katastrální území Malá Bělá. Společenství je osobou odpovědnou za správu domu;
- 5) Správou domu se rozumí vše, co nenáleží vlastníku jednotky a co je v zájmu spoluvlastníků nutné nebo účelné pro řádnou péči o dům a pozemek jako funkční celek a pro zachování nebo zlepšení společných částí;
- 6) Správu domu může zajišťovat pro Společenství subjekt, s nímž Společenství uzavře smlouvu o výkonu správcovství domu;
- 7) Společenství vlastníků je korporací, právnickou osobou založenou za účelem zajišťování správy Nemovité věci;
- 8) Co je uvedeno v těchto stanovách o bytech, platí také pro nebytové prostory;

### Čl. 2

#### **Předmět činnosti**

- 1) Činnost společenství vlastníků spočívá v zajišťování správy nemovité věci. Nemovitou věcí je pozemek parc. č. st. 28, na němž se nachází dům č. p. 16, zapsaný na LV 281 pro k.ú. Malá Bělá, obec Bakov nad Jizerou.

- 2) Společenství vlastníků nesmí podnikat, ani se přímo nebo nepřímo podílet na podnikání nebo jiné činnosti podnikatelů nebo být jejich společníkem nebo členem.
- 3) Činnostmi správy nemovité věci, a tedy činnostmi týkajícími se správy domu a pozemku z hlediska provozního a technického se rozumí zejména
  - a) provoz, údržba, opravy, modernizace, rekonstrukce, stavební úpravy a jiné změny, včetně změn vedoucích ke změně v účelu užívání
    - aa) společných částí domu;
    - ab) technických zařízení domu jako společných částí;
    - ac) společných částí domu vyhrazených k výlučnému užívání vlastníku jednotky, pokud podle prohlášení nebo těchto stanov nejde o činnost příslušející vlastníku jednotky v rámci správy této společné části na vlastní náklady;
  - b) revize technických sítí, společných technických zařízení domu, protipožárního zařízení, hromosvodů, rozvodů energií včetně tepla, teplé vody, pitné vody a telekomunikačních zařízení, a jiných společných zařízení podle technického vybavení domu;
  - c) údržba pozemku a údržba přístupových cest na pozemku,
  - d) uplatnění práva vstupu do jednotky v případě, že vlastník jednotky upravuje stavebně svou jednotku, včetně možnosti požadovat v odůvodněných případech předložení stavební dokumentace, pokud je podle jiných právních předpisů vyžadována, pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části domu.
- 4) Činnostmi správy domu a pozemku z hlediska správních činností se rozumí zejména
  - a) zajišťování veškeré správní, administrativní a operativně technické činnosti, včetně vedení příslušné technické a provozní dokumentace domu, uchovávání dokumentace stavby odpovídající jejímu skutečnému provedení podle jiných právních předpisů a zajišťování dalších činností, které vyplývají pro osobu odpovědnou za správu domu a pozemku z jiných právních předpisů;
  - b) sjednávání a uzavírání smluv, včetně kontroly jejich plnění a uplatňování nároků z porušení smluvních povinností druhé smluvní strany, a to zejména smluv o zajištění dodávek služeb spojených s užíváním jednotek (nejde-li o služby, jejichž dodávky si členové společenství zajišťují od dodavatele přímo), smluv o pojištění domu, o nájmu společných částí domu, o nájmu bytů nebo nebytových prostor, které jsou vlastnictvím společenství vlastníků nebo smluv o některých činnostech zajišťovaných při správě domu třetí osobou;
  - c) stanovení a vybírání předem určených finančních prostředků od členů společenství jako záloh na příspěvky na správu domu a pozemku a na úhradu nákladů na plnění spojená s užíváním jednotek (dále jen „služby“), jejich evidence, vyúčtování a vypořádání se členy společenství;
  - d) vedení účetnictví, zpracování a předložení daňových přiznání, řádné hospodaření s majetkem a příjmy společenství, s finančními prostředky placenými členy společenství, vedení evidence nákladů vztahujících se k nemovité věci a k činnosti společenství vlastníků, a provádění dalších souvisejících ekonomických, provozních a administrativních činností;
  - e) vedení seznamu členů společenství,
  - f) uplatňování a vymáhání plnění povinností vůči jednotlivým členům společenství, které jim ukládají jiné právní předpisy nebo vyplývají z těchto stanov a z usnesení shromáždění vlastníků jednotek;
  - g) výkon činností vztahujících se k uplatňování ochrany práv vlastníků jednotek;
  - h) činnosti spojené s provozováním společných částí a technických zařízení, která slouží i jiným osobám než vlastníků jednotek v domě, včetně sjednávání a uzavírání s tím souvisejících smluv;
  - i) činnosti spojené s nájmem společných částí, které jsou ve spoluvlastnictví všech vlastníků jednotek v domě, včetně vybírání nájemného a úhrad za služby, vedení jejich evidence, vymáhání, vyúčtování a vypořádání těchto plateb se členy společenství.

### Čl. 3

#### Členství ve společenství vlastníků

- 1) Členství ve společenství vlastníků je neoddělitelně spojeno s existencí a vlastnictvím jednotky.
- 2) Za dluhy společenství vlastníků ručí člen společenství v poměru podle velikosti svého podílu na společných částech.

- 3) Při převodu vlastnického práva člena společenství k jednotce nevzniká společenství vlastníků povinnost vypořádat příspěvky na správu domu ke dni účinnosti převodu. Společenství vlastníků je povinno na základě žádosti člena společenství vyhotovit tomuto členovi potvrzení pro převod vlastnického práva k jednotce o tom, jaké dluhy související se správou domu a pozemku přejdou na nabyvatele jednotky, popřípadě že takové dluhy nejsou.
- 4) Společní členové společenství, jimiž jsou spoluvlastníci jednotky nebo manželé, kteří mají jednotku ve společném jmění, jsou povinni určit a zmocnit společného zástupce, který bude vykonávat jejich práva vůči společenství vlastníků.

#### Čl. 4

#### Členská práva a povinnosti a jejich uplatňování

- 1) Člen společenství má práva určená v obecně závazných právních předpisech, těchto stanovách a v rozhodnutích orgánů společenství, a to zejména:
  - a) účastnit se veškeré činnosti společenství způsobem a za podmínek určených těmito stanovami a obecně závaznými právními předpisy,
  - b) účastnit se jednání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování, včetně účasti na rozhodování mimo zasedání,
  - c) volit a být volen do orgánů společenství,
  - d) předkládat orgánům společenství návrhy a podněty k činnosti společenství a k odstranění nedostatků v činnosti společenství,
  - e) seznámit se s hospodařením společenství, a způsobem správy nemovité věci, včetně nahlížení do smluv uzavřených ve věcech správy, do účetních knih a dokladů. Nahlížení lze realizovat po předchozí domluvě se statutárním orgánem společenství, na kterém bude dohodnut termín setkání.
  - f) nahlížet do písemných podkladů pro jednání shromáždění, zápisů ze schůze shromáždění, jakož i do podkladů, z nichž vyplývá určení jeho povinnosti podílet se na nákladech na správu nemovité věci, na nákladech na služby a podílet se na úhradě ztráty společenství,
  - g) žádat statutární orgán společenství o sdělení jména a adresy kteréhokoliv člena společenství nebo nájemce jednotky v domě,
  - h) obdržet včasné vyúčtování záloh na náklady spojené se správou nemovité věci a záloh na úhradu služeb, a to nejpozději do 4 měsíců od skončení kalendářního roku,
  - i) obdržet přeplatek z vyúčtování záloh na úhradu služeb, a to nejpozději do 4 měsíců od doručení vyúčtování a po oznámení správci poplatku jakým způsobem bude přeplatek vrácen.
- 2) Člen společenství má povinnosti určené v obecně závazných právních předpisech, těchto stanovách a v rozhodnutích orgánů společenství, a to zejména
  - a) dodržovat právní předpisy, tyto stanovy, plnit usnesení orgánů společenství přijatá v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami,
  - b) včas hradit příspěvky na správu nemovité věci,
  - c) včas platit zálohy na úhradu služeb a uhradit nedoplatek z jejich vyúčtování do 30 dnů od jeho doručení, nebo dohodnout splátkový kalendář nedoplatku nejpozději do 30 dnů od doručení vyúčtování,
  - d) v případě prodlení s peněžitým plněním ve prospěch společenství, které přesahuje 5 dnů ode dne jeho splatnosti, uhradit společenství poplatek z prodlení ve výši stanovené jiným právním předpisem nebo nebude-li takový poplatek vyplývat z právních předpisů, uhradit společenství úrok z prodlení ve výši 1 promile z dlužné částky denně, nejméně však 10,- Kč za každý i započatý měsíc prodlení,
  - e) řídit se při užívání společných částí pravidly pro užívání společných částí nemovité věci a společných zařízení domu, obsaženými v těchto stanovách, v domovním řádu přijatém shromážděním vlastníků a v usneseních orgánů společenství schválených v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami, včetně pokynů stanovených pro provoz společných zařízení výrobcem nebo správcem technických zařízení,
  - f) řídit se pravidly pro správu domu uvedenými v obecně závazných právních předpisech, v těchto stanovách a v usneseních orgánů společenství schválených v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami,

- g) udržovat svůj byt a společné části, které má vyhrazeny k výlučnému užívání tak, jak to vyžaduje nezávadný stav a dobrý vzhled domu, zdržet se ohrožení, změny nebo poškození společných částí nebo ztížení výkonu oprávnění svobodně spravovat, výlučně užívat a uvnitř stavebně upravovat svůj byt a užívat společné části jiným členům společenství,
  - h) zajistit dodržování pravidel pro správu domu a pro užívání společných částí, jakož i plnění výše uvedených povinností osobami, jimž umožnil vstup do domu nebo bytu,
  - i) oznámit společenství vlastníků do jednoho měsíce:
    - ia) nabytí jednotky do vlastnictví,
    - ib) svoji adresu,
    - ic) počet osob, které budou mít v bytě domácnost,
    - id) počet osob, jež v bytě bydlí po dobu činící v souhrnu nejméně tři měsíce v jednom kalendářním roce;
    - ie) jméno a adresu osoby, jíž člen společenství přenechal byt do užívání, včetně údajů uvedených pod body ic) a id);
    - if) jakoukoli změnu údajů uvedených pod body ib) až ie).
  - j) odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných bytech nebo společných částech nemovité věci způsobil sám nebo osoby, kterým umožnil do domu nebo bytu vstup,
  - k) umožnit umístění, údržbu, výměnu a kontrolu zařízení pro měření spotřeby plynu, vody, tepla a jiných energií v bytě, odečet naměřených hodnot z těchto zařízení a zdržet se všeho, co by bránilo umístění, údržbě, výměně a kontrole těchto zařízení, a to na výzvu společenství vlastníků,
  - l) zdržet se všeho, co brání údržbě, opravě, modernizaci, rekonstrukci, úpravě, přestavbě či jiné změně domu nebo pozemku, o níž bylo řádně společenstvím rozhodnuto, umožnit přístup do bytu nebo společné části, která mu výlučně slouží k užívání, pokud má být údržba, oprava, modernizace, rekonstrukce, úprava, přestavba nebo jiná změna domu nebo bytu prováděna uvnitř bytu nebo na společné části, která mu výlučně k užívání slouží, pokud byl k tomu předem vyzván společenstvím vlastníků,
  - m) umožnit přístup společenství i jím přibraným třetím osobám do bytu na základě předchozí výzvy společenství vlastníků pro ověření, zda jím prováděné stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části, a to i opakovaně,
  - n) předat společenství k rukám statutárního orgánu ověřenou projektovou dokumentaci v případě, kdy provádí změnu stavby,
  - o) oznámit svou nepřítomnost v bytě, která má být delší než dva měsíce, včetně označení osoby, která po dobu jeho nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do bytu, bude-li toho nezbytně zapotřebí. Nemá-li člen společenství takovou osobu po ruce, je touto osobou kterýkoliv člen statutárního orgánu společenství,
  - p) oznamovat včas, nejpozději do 30ti dnů, ode dne změny, veškeré změny a skutečnosti rozhodné pro rozúčtování nákladů na služby.
- 3) Výzvu k umožnění přístupu do bytu nebo na společnou část sloužící výlučně členu společenství podle odstavce 2) písmene k), l) a m) je povinen doručit statutární orgán členovi společenství nejméně 3 dny před zamýšleným datem realizace přístupu.
- 4) Svá práva uplatňuje člen společenství vůči statutárnímu orgánu, při konání zasedání shromáždění uplatňuje svá práva vůči shromáždění.

## Čl. 5

### Pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství, pravidla pro správu domu a pozemku, příspěvky na správu domu a pozemku, úhrady nákladů na služby a pravidla pro užívání společných částí Pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství

- 1) Rozpočet na kalendářní rok schvaluje shromáždění vlastníků nejpozději do konce měsíce března kalendářního roku, na který se rozpočet schvaluje. Návrh rozpočtu předkládá statutární orgán společenství.
- 2) Rozpočet zahrnuje dvě části:
  - a) hospodaření s dlouhodobou zálohou na opravy a technické zhodnocení společných částí domu s těmito údaji:
    - aa) zůstatek k 1. lednu,



- ab) tvorba z pravidelných i mimořádných příspěvků členů společenství na správu domu a pozemku,
- ac) čerpání na jmenovitě uvedené opravy, modernizace a rekonstrukce společných částí domu,
- ad) předpokládaný zůstatek k 31.12. plánovaného roku;
- b) náklady nehrzené z dlouhodobé zálohy podle písm. a), zejména:
  - ba) údržba, opravy, revize a prohlídky společných částí,
  - bb) pojištění domu a pozemku,
  - bc) odměny členů orgánů společenství včetně povinného pojistného na veřejnoprávní pojištění,
  - bd) odměna osoby zajišťující některé činnosti správy domu a pozemku a vedení účetnictví společenství,
  - be) chod kanceláře společenství, včetně jejího vybavení a kancelářských potřeb,
  - bf) rozúčtování a vyúčtování nákladů na služby, včetně provedení odečtů z měřidel spotřeby vody a zařízení sloužících k rozúčtování nákladů na teplo a dalších energií,
  - bg) bankovní poplatky,
  - bh) příspěvky členů společenství na správu domu a pozemku vyjma části příspěvků určených do dlouhodobé zálohy podle písm. a),
  - bi) úroky z vkladů na bankovních účtech společenství a jiné finanční výnosy, pokud existují.

## Čl. 6

### Pravidla pro správu domu a pozemku

- 1) Osobou odpovědnou za správu domu a pozemku je výlučně společenství vlastníků jako právnická osoba. Společenství vlastníků je oprávněno uzavřít se třetí osobou smlouvu o zajišťování některých činností správy domu a pozemku při dodržení podmínek stanovených pro tento postup obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a usneseními shromáždění.
- 2) Správa domu a pozemku zahrnuje vše, co nenáleží vlastníku jednotky a co je v zájmu všech spoluvlastníků nutné nebo účelné pro řádnou péči o dům a pozemek jako funkční celek a zachování nebo zlepšení společných částí, jakož i činnosti spojené s přípravou a prováděním změn společných částí domu modernizací, rekonstrukcí, nástavbou, přístavbou, stavební úpravou nebo změnou v užívání, jakož i se zřízením, udržováním nebo zlepšením zařízení v domě nebo na pozemku sloužících všem spoluvlastníkům domu. Správa se vztahuje i na společné části, které slouží výlučně k užívání jen některému spoluvlastníku.
- 3) Společenství vlastníků právně jedná s vlastníky jednotek i s třetími osobami. Nabývat majetek a nakládat s ním může pouze pro účely správy domu a pozemku. K právnímu jednání, kterým společenství zajistí dluh jiné osoby, se nepřihlíží.
- 4) Vzniknou-li členům společenství práva z vad jednotky, zastupuje je společenství vlastníků při uplatňování těchto práv.
- 5) Za společenství jedná jeho statutární orgán, který zajišťuje činnosti správy, nejsou-li obecně závazným právním předpisem nebo těmito stanovami nebo rozhodnutím orgánu společenství vyhrazeny shromáždění společenství nebo jinému orgánu společenství.
- 6) Statutární orgán je oprávněn rozhodnout o nabytí nemovitých a movitých věcí v souladu se schváleným rozpočtem společenství. V ostatních případech je oprávněn rozhodnout o
  - a) nabytí movitých věcí, jejichž pořizovací cena v souhrnu za kalendářní rok nepřesáhne částku 10 000,- Kč,
  - b) o zřízení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena, jde-li o dlouhodobý hmotný nebo dlouhodobý nehmotný majetek, nebo cena obvyklá, jde-li o jiný movitý majetek, v souhrnu za kalendářní rok nepřesáhne částku 10 000,- Kč.
- 7) Statutární orgán je oprávněn rozhodnout o opravě, modernizaci nebo rekonstrukci společných částí v souladu se schváleným plánem oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí a rozpočtem společenství. V ostatních případech je oprávněn rozhodnout o nákladech na opravu, modernizaci nebo rekonstrukci, nepřesáhnou-li náklady v jednotlivém případě částku 20 000,- Kč; tento limit neplatí, pokud jde o opravu prováděnou v souvislosti s havárií nebo o opravu, jejíž nutnost plyne z revizní zprávy.

- 8) Při zadání opravy, modernizace nebo rekonstrukce v očekávané souhrnné částce do 5 000,- Kč je oprávněn statutární orgán oslovit jednoho potencionálního dodavatele přímo, bez výběrového řízení; v ostatních případech je povinen oslovit nejméně tři potencionální dodavatele.

## Čl. 7

### Příspěvky na správu domu a pozemku a úhrady nákladů na služby

Pro účely financování nákladů na správu domu a pozemku platí členové příspěvky formou měsíčních záloh, a to

- 1) Stejnou částkou za jednotku - na náklady vlastní správní činnosti společenství (§ 1180 odst. 2 občanského zákoníku) ve výši odpovídající podílu podlahové plochy jednotky na celkové podlahové ploše všech jednotek v domě – na ostatní náklady; plocha společné části sloužící k výlučnému užívání jen některému vlastníků jednotky se započítá takto: Dohodou všech vlastníků na výši úhrady nákladů na správu domu a pozemku.
- 2) Za účelem financování oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí se z celkového příspěvku na správu domu a pozemku vytváří účetně oddělený dlouhodobý finanční zdroj – dlouhodobá záloha (fond oprav). Pravidla pro jeho tvorbu a použití schvaluje shromáždění vlastníků. Výši měsíčního příspěvku do dlouhodobé zálohy stanoví statutární orgán na základě plánu oprav modernizací a rekonstrukcí po schválení nejméně ¾ většinou hlasů všech členů. O mimořádném příspěvku mimo pravidelné měsíční platby může rozhodnout shromáždění vlastníků, a to nejméně 58% většinou hlasů všech členů.
- 3) Zálohový příspěvek na správu domu a pozemku, vyjma dlouhodobé zálohy, se s každým členem vyúčtuje nejpozději do 4 měsíců po skončení kalendářního roku a rozdíl z vyúčtování se vypořádá nejpozději do 4 měsíců od doručení vyúčtování, nerozhodne-li shromáždění vlastníků jinak. Dlouhodobá záloha se s každým členem vyúčtuje v minimálním členění na náklady na opravy a na výdaje na modernizace a rekonstrukce společných částí, a to do 4 měsíců po skončení kalendářního roku; nevyčerpaný zůstatek dlouhodobé zálohy se nevypořádává a převádí se do dalšího roku.
- 4) Pokud není pro daný kalendářní rok společenstvím vlastníků rozhodnuto jinak, platí výše příspěvku na správu domu a pozemku platná v období předcházejícího kalendářního roku.
- 5) Společenství vlastníků zajišťuje tyto služby: dodávku tepla, případně teplé vody, není-li zajišťována vlastními prostředky, dodávku vody a odvádění odpadních vod, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu, provoz a čištění komínů a odvoz komunálního odpadu a další služby, o jejichž poskytování rozhodne shromáždění vlastníků.
- 6) Na náklady na služby jsou členové společenství povinni platit měsíčně zálohy splatné společně s příspěvkem na správu domu a pozemku vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Zálohy se stanovují na základě skutečných nákladů předcházejícího zúčtovacího období, kterým je minulý kalendářní rok, s přihlédnutím k předpokládané výši nákladů pro daný kalendářní rok.
- 7) Náklady na služby se na vlastníky jednotek rozúčtují takto:
  - a) dodávka vody a odvádění odpadních vod v poměru naměřených hodnot na podružných vodoměrech,
  - b) umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu stelným dílem dle počtu napojených bytů,
  - c) osvětlení společných prostor, úklid společných prostor v domě, popřípadě další služby sjednané mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služeb, stejným dílem dle počtu osob v bytě,
- 8) Vyúčtování záloh na služby je společenství vlastníků povinno provést nejpozději do 4 měsíců od skončení zúčtovacího období. Vyúčtování se doručí členům společenství do vlastních rukou proti podpisu a zároveň se uveřejní informace o provedeném vyúčtování na vývěsce v domě. Od doručení vyúčtování běží členům společenství lhůta 30 kalendářních dnů na uplatnění námitek ke způsobu a obsahu vyúčtování. Po uplynutí této reklamční lhůty již reklamovat vyúčtování nelze. Vyřízení uplatněných námitek musí být uskutečněno do 30 dnů od doručení námítky. Přеплаты a nedoplatky z vyúčtování jsou splatné nejpozději ve lhůtě 30ti dnů ode dne doručení vyúčtování členovi společenství za předpokladu že nedojde k námítce. V tom případě se lhůta posouvá.

- 9) Stanoví-li zvláštní zákon pro dluhy z titulu úhrad za služby poplatků z prodlení, je člen společnosti, který dluží platbu příspěvku na správu domu a pozemku, povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši odpovídající tomuto poplatku z prodlení.
- 10) Statutární orgán je povinen po zjištění vzniku dluhu upozornit písemně člena společnosti na dluh a vyzvat jej k úhradě. Nedojde-li k úhradě ani v průběhu měsíce následujícího po upozornění statutárním orgánem, je oprávněn statutární orgán podat žalobu na zaplacení dlužné částky proti členu společnosti, když veškeré náklady spojené s vymáháním dluhu včetně nákladů na soudní poplatky a náklady právního zastoupení je povinen hradit dlužící člen společnosti.

## Čl. 8

### Pravidla pro užívání společných částí nemovité věci

- 1) Společnými částmi jsou ty části nemovité věci, které podle své povahy mají sloužit vlastníkům jednotek společně. Mezi ně náležejí společné prostory, zejména vchody, schodiště, chodby, sušárny, místnosti pro uložení kočárků a jízdních kol, kotelny, prostory přístupné ze společných prostor, půdy, sklepy, prádelny a další prostory určené pro společné užívání. Člen společnosti je povinen dodržovat shromážděním vlastníků přijatý domovní řád, který zahrnuje podrobnosti způsobu jejich užívání.
- 2) Člen společnosti je povinen dodržovat klid, pořádek a čistotu ve společných částech, vyvarovat se jednání porušujícího dobré mravy, veřejný pořádek nebo jednání, které by bránilo nerušenému výkonu práv ostatních členů společnosti.
- 3) V případě chovu domácích zvířat je člen společnosti povinen dbát, aby nedocházelo k obtěžování zejména pachem, hlukem nebo znečišťováním společných částí a společných prostor, dodržovat hygienické, veterinární a bezpečnostní předpisy. Je povinen zamezit volnému pobíhání jím držovaných domácích zvířat, nepřechechovávat zvířata a nekrmit je ve společných částech domu a na pozemku, dbát, aby jím držená zvířata neznečišťovala okolí domu a v případě vzniku znečištění toto ihned svým nákladem odstranit. Člen společnosti je povinen zdržet se chovu zvířat k domácímu chovu nevhodných, případně nebezpečných druhů.
- 4) Člen společnosti je povinen zdržet se umístování předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných částech a společných prostorách domu, zejména ukládání látek snadno vznětlivých, hořlavých nebo jinak nebezpečných, zdržet se užívání otevřeného ohně, kouření ve společných prostorách domu, a v prostoru na střeše nebo vytváření přepážek ve společných částech, větrání bytu do společných vnitřních prostorů domu.
- 5) V případě pohybu ve společných prostorách bez automatického zhasínání světla je povinen člen společnosti zajistit, aby bylo při jeho odchodu v těchto prostorách zhasnuto, je povinen dbát na uzavírání oken ve sklepech či komorách, pokud venkovní teplota dosáhne bodu mrazu.
- 6) Člen společnosti je povinen se zdržet užívání balkonu a lodžii jako skladiště, zajistit, aby předměty umístěné na balkonech a lodžiích byly zabezpečeny proti pádu, při zalévání zde umístěných květin dbát na to, aby nedocházelo ke stékání vody do nižších podlaží.
- 7) Vývěsky, nápisy a další informační zařízení mohou být v prostorách domu a na domě umístovány pouze s předchozím písemným souhlasem statutárního orgánu společnosti; tento souhlas nenahrazuje povolení příslušného orgánu státní správy, je-li ho třeba. Při zániku práva na umístění informačního zařízení zavazuje se člen společnosti neprodleně toto zařízení odstranit a svým nákladem uvést místo do původního stavu. Člen společnosti se zdrží umístování reklam a vývěsek na informační tabuli sloužící pro podávání informací statutárním orgánem společnosti.
- 8) Člen společnosti je povinen dbát na správné označení zvonku do jednotky jménem svým nebo jménem osoby, již umožnil užívání jednotky.
- 9) Pokud člen společnosti uzavře domovní uzávěry vody, plynu a podobně, zajistí, aby jejich uzavření a otevření bylo včas oznámeno ostatním členům společnosti. K hlavním uzávěrům vody, plynu, kanalizačním čistícím vstupům a dalším obdobným zařízením ve společných prostorách musí být vždy zajištěn volný přístup. Pokud jsou tato zařízení umístěna v prostorách člena společnosti, musí být přijata taková opatření, aby byl k těmto umožněn přístup i za nepřítomnosti člena společnosti.
- 10) Klíče od uzamykaných společných prostor v domě od místností, kde jsou domovní uzávěry vodovodu, plynovodu, a dalších důležitých zařízení, jsou uloženy na místě k tomu určeném.

- 11) Každý člen společenství je povinen si při užívání jednotky počínat v souladu s dobrými mravy tak, aby nedocházelo k obtěžování ostatních členů společenství; při provádění stavebních prací v jednotkách je povinen oznámit termín provádění stavebních prací statutárnímu orgánu společenství a ostatním členům společenství a dbát na to, aby práce byly prováděny pouze v pracovních dnech v době od 8:00 hod. do 18:00 hod. V době od 22:00 hod. do 6:00 hod. se každý člen společenství zdrží hluku, používání hlučných přístrojů a nástrojů, hry na hudební nástroje, zpěvu a hlučné komunikace.
- 12) Člen společenství je povinen zajistit, aby byl dodržován pořádek ve sklepních prostorách, zdržet se umísťování podle domovního řádu zakázaných předmětů do sklepních prostor.
- 13) Pokud jsou některé společné části vyhrazeny k výlučnému užívání jen některým vlastníkům (spoluvlastníkům) jednotek podle obsahu tohoto Prohlášení, takové výlučné užívání respektovat.
- 14) Statutární orgán společenství zajišťuje kontrolu využití společných částí v porovnání s jejich původním určením. V případě zájmu člena společenství o využití společných částí, včetně společných domovních prostor, uzavírá člen společenství dohodu s ostatními vlastníky jednotek prostřednictvím společenství vlastníků.

## Čl. 9

### Orgány společenství Společná ustanovení

- 1) Orgány společenství jsou:
  - a) Shromáždění;
  - b) Předseda;
- 2) Členem voleného orgánu společenství nebo voleným orgánem může být jen ten, kdo je plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, je-li ke dni volby starší osmnácti let, to platí i pro zástupce právnické osoby, která je sama členem voleného orgánu. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak je právnická osoba zastupována členem jejího statutárního orgánu.
- 3) Členem voleného orgánu nebo voleným orgánem společenství nemůže být současně ten, jehož příbuzný v řadě přímé, sourozenec nebo manžel (manželka) je členem voleného orgánu společenství. Členství v jednom voleném orgánu společenství je neslučitelné s členstvím v jiném voleném orgánu tohoto společenství.
- 4) Člen voleného orgánu nebo volený orgán společenství může být volen opětovně.
- 5) Kdo přijme funkci voleného orgánu nebo člena voleného orgánu, zavazuje se, že bude tuto funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
- 6) Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
- 7) Nenahradil-li člen voleného orgánu škodu, kterou způsobil společenství při výkonu své funkce, ačkoli byl povinen škodu nahradit, ručí věřiteli společenství za dluh společenství v rozsahu, v jakém škodu nenahradil, pokud se nemůže věřitel plnění na společenství vlastníků domoci.
- 8) Dobrá víra členů orgánu společenství se přičítá společenství.
- 9) K usnesení orgánu společenství, které se přičítá dobrým mravům, nebo mění stanovy tak, že jejich obsah odporuje donucujícím ustanovením občanského zákona, nebo jde-li o usnesení v záležitosti, o které tento orgán nemá působnost rozhodnout, se hledí, jako by nebylo přijato.
- 10) Funkční období volených orgánů nebo členů volených orgánů je **pětileté**.
- 11) Členové volených orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání shromáždění.
- 12) O průběhu jednání orgánu pořídí ten, kdo jednání orgánu svolal, zápis, který musí obsahovat nejméně údaje o místě, datu a programu jednání orgánu, přijatá usnesení, výsledky hlasování a námítky členů. Přílohou zápisu je seznam členů orgánu s uvedením, kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka na jednání a další podklady, které byly předloženy k projednávaným záležitostem. V zápisu se jmenovitě uvedou členové orgánu, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení. Každý člen orgánu má právo na vydání kopie zápisu.

- 13) Každý volený orgán rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Zasedání voleného orgánu se svolá vhodným způsobem ve lhůtě nejméně sedm dní před jeho konáním. Z pozvánky musí být patrné místo, čas a pořad jednání.
- 14) Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.
- 15) Osoba pověřená vedením zasedání voleného orgánu vede zasedání tak, jak byl jeho pořad na pozvánce ohlášen, ledaže se volený orgán usnese na jiném pořadu jednání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů voleného orgánu.
- 16) Hlasování ve voleném orgánu společenství je veřejné.

## Čl. 10

### Shromáždění

- 1) Nejvyšším orgánem společenství je shromáždění, které tvoří všichni členové společenství.
- 2) Statutární orgán svolá shromáždění k zasedání tak, aby se konalo nejméně jedenkrát do roka. Shromáždění svolává statutární orgán i z podnětu vlastníků jednotek, kteří mají více než čtvrtinu všech hlasů, nejméně však dvou z nich; neučiní-li to, jsou oprávněni svolat tito vlastníci shromáždění k zasedání na náklad společenství vlastníků sami.
- 3) Jednání shromáždění je svoláváno pozvánkou, z níž musí být zřejmé místo, čas a pořad jednání. K pozvánce musí být připojeny podklady týkající se pořadu zasedání, nejsou-li tyto podklady připojeny, je povinen svolavatel umožnit každému členu společenství včas se seznámit s těmito podklady. Pozvánka se zasílá členům společenství na adresu uvedenou v seznamu členů. Pokud nejsou připojeny k pozvánce podklady týkající se pořadu zasedání, musí pozvánka obsahovat označení místa, kde se člen společenství může seznámit s podklady k jednotlivým záležitostem programu shromáždění. Shromáždění je svoláváno ve lhůtě nejméně patnácti dnů před jeho konáním.
- 4) Každý člen má počet hlasů odpovídající jeho spoluvlastnickému podílu na společných částech.
- 5) Má-li dojít ke změně stanov společenství nebo k přijetí usnesení, jehož důsledkem je změna stanov společenství, pozvánka obsahuje v příloze též návrh těchto změn stanov nebo návrh usnesení.
- 6) Shromáždění je způsobilé se usnášet za přítomnosti členů společenství, kteří mají většinu všech hlasů.
- 7) K přijetí rozhodnutí se vyžaduje souhlas většiny hlasů přítomných členů společenství. Pokud se jedná o přijetí rozhodnutí o změně velikosti podílů na společných částech všem vlastníkům jednotek – členům společenství, nebo o změně poměrů výše příspěvku na správu domu a pozemku jinak než v důsledku změny podílu na společných částech, je vyžadován souhlas všech členů společenství. Pokud se jedná o přijetí rozhodnutí o způsobu rozúčtování nákladů na služby na vlastníky jednotek a o uzavření úvěrové smlouvy, je vyžadován souhlas alespoň  $\frac{3}{4}$  většiny hlasů vlastníků přítomných na shromáždění.
- 8) Není-li svolané shromáždění způsobilé se usnášet, může statutární orgán navrhnout v písemné formě do jednoho měsíce ode dne, na který bylo zasedání svoláno, aby členové společenství rozhodli o týchž záležitostech mimo zasedání.
- 9) Každý člen společenství je oprávněn zúčastnit se shromáždění a požadovat i dostat na něm vysvětlení týkající se záležitostí společenství, pokud se požadované vysvětlení vztahuje k předmětu jednání shromáždění. Pokud by požadoval člen na shromáždění sdělení o skutečnostech, jejichž prozrazení by způsobilo společenství vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
- 10) Kdo svolal shromáždění, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Pokud se tak stane méně než 3 dny před oznámeným datem konání shromáždění, nahradí společenství členům, kteří se dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
- 11) Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání shromáždění v pozvánce, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů společenství.
- 12) Jednání shromáždění zahájí pověřený člen statutárního orgánu, který ověří, zda je shromáždění schopno se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání shromáždění a volbu zapisovatele. Předseda zasedání vede shromáždění tak, jak byl ohlášen jeho pořad, pokud se shromáždění neusnese na předčasném ukončení zasedání.
- 13) Na shromáždění hlasují členové společenství veřejně. Shromáždění se může většinou hlasů přítomných členů usnést, že bude o určité záležitosti hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě shromáždění současně stanoví postup pro tajné hlasování.

- 14) Z jednání shromáždění se pořizuje zápis, za jehož pořizování odpovídá výbor. Zápis musí obsahovat nezbytné údaje prokazující schopnost shromáždění k usnášení a rozhodování, záznam o průběhu jednání, plná znění přijatých usnesení, výsledky voleb, pokud byly konány. Přílohou zápisu je listina přítomných s jejich podpisy a písemné podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis podepisuje předseda zasedání a zapisovatel. Zápis včetně písemných podkladů k jednání shromáždění jsou uchovávány u předsedy výboru.
- 15) Ustanovení odstavce 13) se použijí přiměřeně i pro zápisy z jednání statutárního orgánu a dalších volených orgánů společenství.
- 16) Je-li pro to důležitý důvod, může přehlasovaný vlastník jednotky, který byl přehlasován na jednání shromáždění společenství, nebo i společenství vlastníků, pokud je vlastníkem jednotky, navrhnout soudu, aby o této záležitosti rozhodl. Zároveň může navrhnout, aby soud dočasně zakázal jednat podle napadeného rozhodnutí. Není-li návrh podán do tří měsíců ode dne, kdy se vlastník jednotky o rozhodnutí dozvěděl nebo dozvědět mohl, jeho právo zaniká. Je-li pro to důležitý důvod, může vlastník jednotky navrhnout soudu, aby rozhodl o záležitosti, která byla shromáždění předložena řádně k rozhodnutí a o které nebylo rozhodnuto pro nezpůsobilost shromáždění usnášet se. Může též navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu společenství pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami za podmínek § 258 občanského zákoníku.

## Čl. 11

### Působnost shromáždění

Do působnosti shromáždění patří:

- 1) změna stanov,
- 2) změna prohlášení o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám,
- 3) volba a odvolávání členů volených orgánů a rozhodování o výši jejich odměn,
- 4) schválení účetní závěrky včetně vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření společenství vlastníků a správě domu, jakož i celkové výše příspěvků na správu domu a pozemku pro příští období,
- 5) schválení druhu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování nákladů na služby na vlastníky jednotek,
- 6) schválení rozpočtu a plánu oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí,
- 7) rozhodování o
  - a) členství společenství vlastníků v právnické osobě působící v oblasti bydlení
  - b) změně účelu užívání domu nebo jednotky
  - c) změně podlahové plochy jednotky
  - d) úplném nebo částečném sloučení nebo rozdělení jednotek
  - e) změně podílu na společných částech
  - f) změně v určení společné části sloužící k výlučnému užívání vlastníků jednotky
  - g) opravě, modernizaci nebo rekonstrukci společné části, není-li toto rozhodnutí v pravomoci statutárního orgánu podle čl. 6 odst. 7,
  - h) o způsobu rozdělení ztráty a zisku mezi členy společenství.
- 8) udělování předchozího souhlasu
  - a) k nabytí, nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi a k nabytí, nebo zatížení movitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi, nejsou-li tato rozhodnutí v pravomoci statutárního orgánu podle čl. 6 odst. 6
  - b) k uzavření smlouvy o úvěru společenstvím vlastníků včetně schválení výše a podmínek úvěru
- 9) určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, i rozhodnutí o její změně, jakož i schválení smlouvy s touto osobou a schválení změny smlouvy v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti,
- 10) rozhodování v dalších záležitostech určených těmito stanovami nebo v záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí.

## Čl. 12

## Rozhodnutí mimo zasedání

- 1) O záležitostech spadajících do působnosti shromáždění může být rozhodováno mimo zasedání. Statutární orgán zašle návrh rozhodnutí na adresu členů společenství uvedenou v seznamu členů společenství. Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny údaje o lhůtě, ve které se má vlastník jednotky vyjádřit. Lhůta k vyjádření vlastníka jednotky činí 30 dní od doručení návrhu členu společenství.
- 2) K platnosti hlasování se vyžaduje písemné vyjádření „souhlasím/nesouhlasím“ člena společenství s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo vyjádření učiněno, opatřené vlastnoručním podpisem člena společenství na listinu obsahující plné znění návrhu rozhodnutí.
- 3) Nedoručí-li člen společenství ve lhůtě třiceti dnů od doručení návrhu členu společenství statutárnímu orgánu svůj souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina hlasů se počítá z celkového počtu hlasů všech členů společenství.
- 4) Statutární orgán oznámí členům společenství v písemné formě výsledek hlasování a v případě přijetí usnesení jim oznámí též celý obsah přijatého usnesení.
- 5) Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů společenství, ledaže obecně závazný právní předpis nebo tyto stanovy vyžadují vyšší počet hlasů.
- 6) Pokud se mění všem vlastníkům jednotek velikost podílu na společných částech nemovité věci, nebo pokud se jim mění poměr výše příspěvku na správu domu a pozemku jinak, než v důsledku změny podílu na společných částech, vyžaduje se souhlas všech vlastníků jednotek.
- 7) Ke schválení stavebních úprav spočívajících v modernizaci, rekonstrukci a opravách společných částí domu, jimiž se nemění vnitřní uspořádání domu a zároveň velikost spoluvlastnických podílů na společných částech, schválení způsobu rozúčtování nákladů na služby na vlastníky jednotek a uzavření úvěrové smlouvy je zapotřebí 58% většiny hlasů všech členů společenství.

## Čl. 13

## Předseda

- 1) Předseda společenství vlastníků je výkonným orgánem společenství, řídí a organizuje běžnou činnost společenství, rozhoduje ve věcech spojených se správou domu a pozemku s výjimkou těch věcí, které jsou obecně závazným právním předpisem, těmito stanovami svěřeny do výlučné působnosti shromáždění, nebo které si shromáždění k rozhodnutí vyhradilo.
- 2) Za svou činnost odpovídá shromáždění.
- 3) Je volen a odvoláván shromážděním.
- 4) Funkce předsedy společenství zaniká volbou nového předsedy společenství vlastníků. Předseda společenství může být z funkce odvolán shromážděním. Též může před uplynutím funkčního období z funkce odstoupit. Odstoupení musí oznámit společenství písemně. Jeho funkce končí dnem, kdy shromáždění jeho odstoupení projednalo, nejpozději uplynutím třiceti dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení.
- 5) Funkční období předsedy společenství vlastníků činí pět let.
- 6) Prvním předsedou společenství je určen ing. Jaroslav Žahourek, [redacted]

zpracoval: JUDr. Michal Schmid  
duben 2018

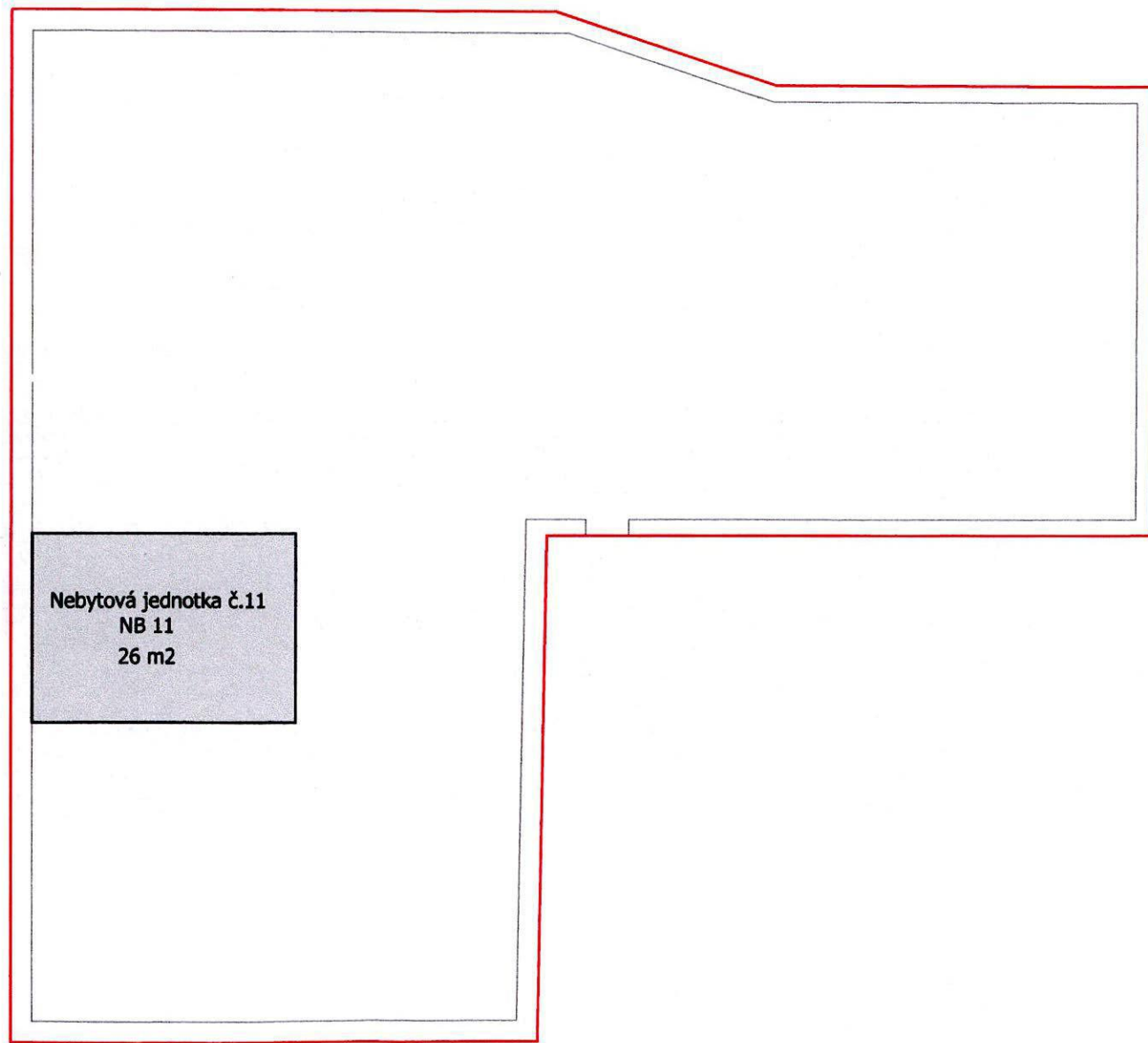
Rezidence Bakov Klokočka s.r.o.  
Ing. Jaroslav Žahourek  
jednatel

26/09/2018

Malá Bělá, dům č.p.16, grafická příloha prohlášení vlastníka

Půdorys 1.PP

V-04513/18-207



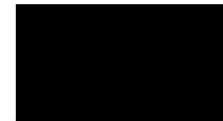
27



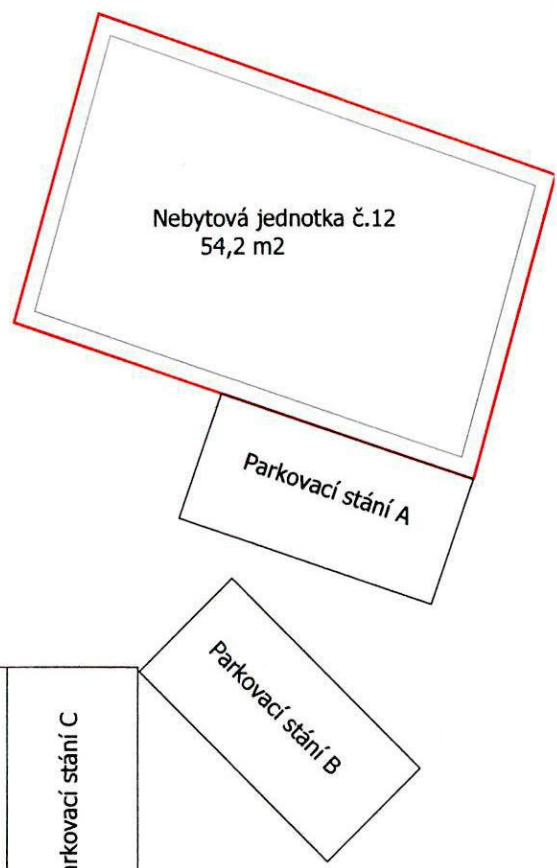
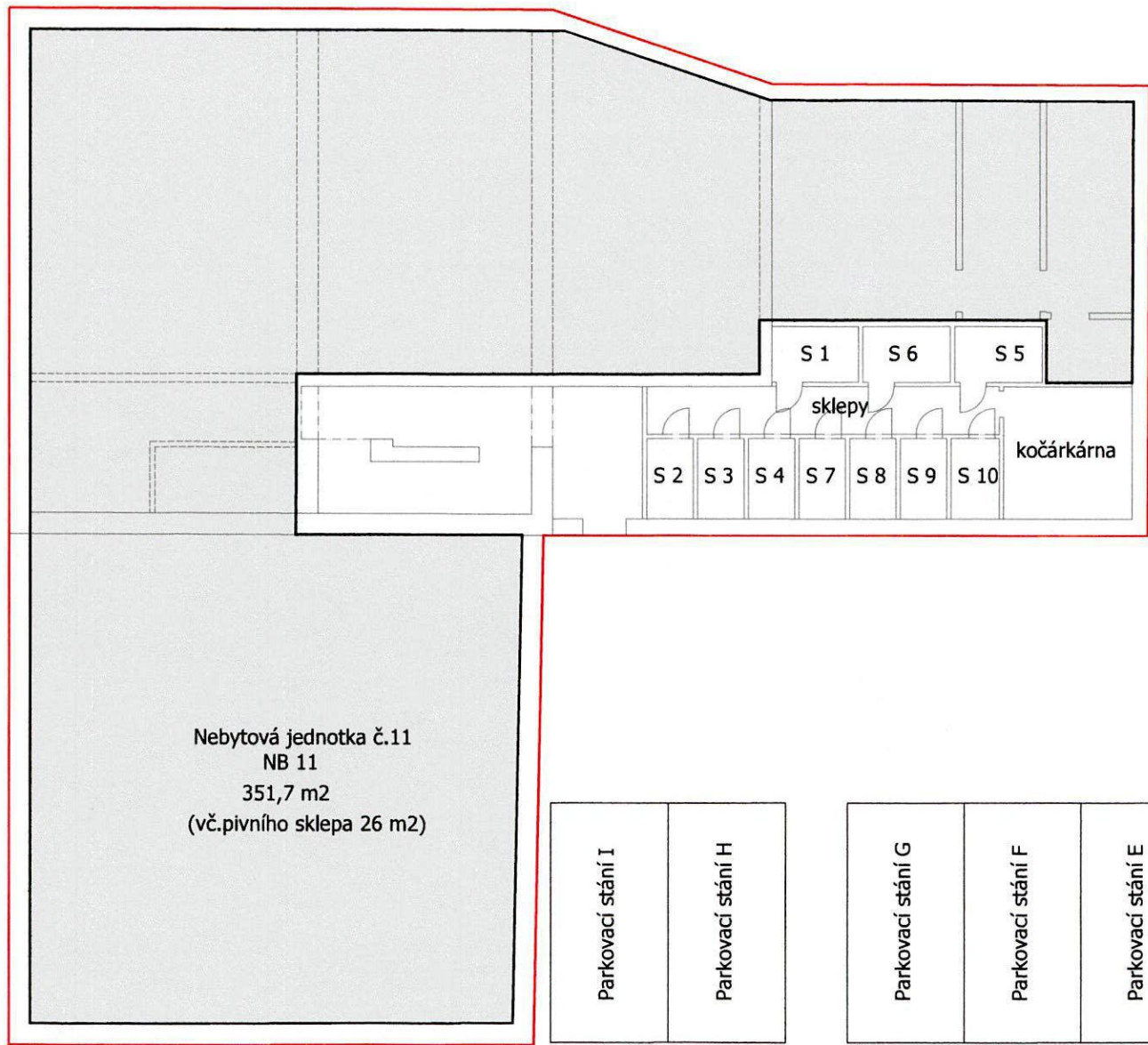
Vl-04513/18-207

Malá Bělá, dům č.p.16, grafická příloha prohlášení vlastníka

Půdorys 1.NP



P2



V/04513/18-207

Malá Bělá, dům č.p.16, grafická příloha prohlášení vlastníka

Půdorys 2.NP

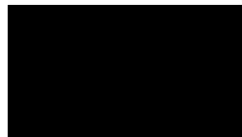


PS

Vl-04513/18-207

Malá Bělá, dům č.p.16, grafická příloha prohlášení vlastníka

Půdorys 3.NP



99



**PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM**

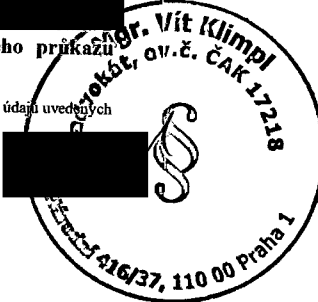
Běžné číslo knihy o pravosti podpisu **014385/232/2018/C**.

Já, níže podepsaný Mgr. Vít Klimpl, advokát se sídlem Národní 416/37, 110 00 Praha 1 – Staré Město, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 17218, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v 1 vyhotovení podepsal:

Jaroslav Žahourek, [redacted]  
[redacted], jehož totožnost jsem zjistil z platného občanského příkazu

Podpsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 26.4.2018





# VÝSTUP VZNIKLÝ PŘEVEDENÍM PÍSEMNOTI V LISTINNÉ PODOBĚ DO ELEKTRONICKÉ PODOBY

Identifikace: 259959252011

Výstup doslovně souhlasí s listinou uloženou ve sbírce listin katastru

Vyhotoveno dne: 28.01.2025

Vyhotovil: Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Vyhotoveno dálkovým přístupem

## **UPOZORNĚNÍ**

### **na povinnost zákonného nakládání s osobními údaji získanými z katastru nemovitostí**

Katastr nemovitostí je v souladu s § 1 odst. 1) zák. č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon) **veřejný seznam**, obsahující soubor údajů o nemovitých věcech, zahrnující jejich soupis, popis, jejich geometrické a polohové určení a zápis práv k těmto nemovitostem. Veřejnost katastru je v souvislostech naší právní úpravy základním předpokladem pro zajištění právní jistoty při nabývání nemovitostí a věcných práv k nim.

Na ochranu osobních údajů, poskytnutých jako součást údajů katastru, se v plném rozsahu vztahuje Obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo GDPR).

Skutečnost, že některé osobní údaje soukromých osob jsou veřejně dostupnými údaji ve veřejném seznamu, v žádném případě neznámá, že tyto údaje mohou být dále šířeny, zveřejňovány nebo jinak zpracovávány v rozporu s katastrálním zákonem nebo obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

**Údaje katastru lze užít pouze k účelům uvedeným v § 1 odst. 2 katastrálního zákona, a to**

- a) k ochraně práv k nemovitostem, pro účely daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, k ochraně životního prostředí, k ochraně nerostného bohatství, k ochraně zájmů státní památkové péče, pro rozvoj území, k oceňování nemovitostí, pro účely vědecké, hospodářské a statistické;
- b) pro tvorbu dalších informačních systémů sloužících k účelům uvedeným v písmenu a).

**Osobní údaje získané z katastru lze zpracovávat pouze při splnění podmínek obecného nařízení o ochraně osobních údajů.**

Zpracování osobních údajů je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z níže uvedených podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Zpracováním osobních údajů se ve smyslu čl. 4 GDPR rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Při zpracování osobních údajů je nezbytné dodržet rovněž zásady uvedené v článku 5 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, se zvláštním důrazem na zásadu zákonnosti, korektnosti a účelového omezení. Práve na získání vybraných osobních údajů, které jsou součástí údajů katastru, nesmějí být dotčena práva a svobody jiných osob.

Prokázané protiprávní nakládání s osobními údaji získanými z katastru může být sankcionováno ve smyslu § 57 katastrálního zákona, resp. čl. 83 obecného nařízení pro ochranu osobních údajů.